

Full Time Service B.V.B.A.

HANDLEIDING FRITUUR

QT 6600

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20
www.fulltimeservice.be

A. DE TOETSEN :

ESC/SKIP: dient om een programmatie of rapport af te sluiten door 3 maal op te drukken
CLEAR: Om een foutieve getal ingave te annuleren
X: Om buiten een bewerking de datum en het uur op het scherm te zien, of om in PGM 1 de datum of het uur in te geven.
MODE: De sleutel posities welke zijn toegelaten per verkoper: REG MODE/PGM MODE X/ Z MODE.
FOUT: Om een fout te herstellen in een ticket, ga met het pijltje naar het foutief artikel en druk op de fout toets.

TERUG: Om een terugname van een reeds verkocht artikel uit te voeren
druk op de toets TERUG en daarna op het gewenste artikel, dit werkt slechts eenmaal, indien meerdere artikels teruggenomen worden moet men telkens op de toets TERUG drukken voor ieder artikel en daarna afsluiten met CASH

ARG.VARIA: Een venster waarin zich de volgende functies bevinden:
NAAM ARTIKEL MEENEEM/NAAM ARTIKEL ZAAL:
Om een nieuwe naam in te voeren of te wijzigen.
PRIJS ARTIKEL MEENEEM/PRIJS ARTIKEL ZAAL:
Om een nieuwe prijs in te geven of te wijzigen.
NAAM COPY:
Om een ingegeven naam in het meeneem-niveau te kopiëren naar het zaal-niveau.
PRIJS COPY:
Om een ingegeven prijs in het meeneem-niveau te kopiëren naar het zaal-niveau.
ARTIKELFICHE MEENEEM:
Om alle kenmerken van een meeneem-artikel te veranderen(bv.btw,printers,...).
ARTIKELFICHE ZAAL:
Om alle kenmerken van een zaal-artikel te veranderen(bv.btw,printers,...).
BACKUP CF:
Om de gegevens op te slaan op een geheugenkaart.
HERSTEL CF:
Om een bestand terug in de kassa te laden vanuit een geheugenkaart.
druk op de fout toets.

FUNCTIE TOETSEN:

Dit is een venster met verschillende functie toetsen die weinig gebruikt worden maar toch soms noodzakelijk zijn, druk op de toets en daarna op de gewenste functie:

ANN.

TICKET: Om een volledig ticket te annuleren van een klant vooraleer deze afgesloten is met CASH;

IN KAS: Om het wisselgeld in de lade in te geven:
Geef het bedrag in en druk op de toets IN KAS

UIT KAS: Om een betaling uit de lade uit te voeren
Geef het bedrag in en druk op de toets UIT KAS

KORTING: Om een korting toe te kennen hetzij aan 1 artikel of voor een volledig ticket:
PER ARTIKEL: verkoop het artikel > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets
OP HET VOLLEDIG TICKET: Verkoop de verschillende artikels > druk op de SUBTOTAAL toets > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets

TICKET

OP/ AF: Om het ticket op of af te zetten, let op: dit gaat enkel buiten een bewerking

GRATIS: Om een artikel te registreren zonder de prijs aan te rekenen

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20
www.fulltimeservice.be

X / Z : Enkel voor de patron, dient om de rapporten te maken, voor prijs te wijzigen of een artikel toe te voegen.
DAG X: Om een dagelijks X RAPPORT te maken, dit kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.
DAG Z: Om een dagelijks Z RAPPORT te maken, dit kan en mag slechts éénmaal per dag gebeuren
DAG X ALLES: Om alle andere X RAPPORTEN te maken, en kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.
DAG Z ALLES: om alle andere Z-RAPPORTEN te maken dit kan en mag slechts eenmaal per dag gebeuren

SALDO: Om een bestelling van een klant te bestellen en uit te voeren
Druk KLANT TOETS in > geef de bestelling in > druk op de toets SALDO
de bestelling voor de klant wordt afgeprint, en het scherm van de klanten verschijnt terug

CASH: Om een klant af te sluiten

PROTON: Roep de klant terug op via de klanten toets en sluit af met CASH of PROTON

LADE: Om de lade te openen buiten een bewerking

BED.NR : Om aan te melden met een geheime code.

SPECIFIEK VOOR HET WERKEN MET DE 3 BTW-VOETEN DIENEN VOLGENDE TOETSEN:

BINNEN: Indien men met 3 btw voeten werkt en de prijs van de produkten blijft hetzelfde, kan men door deze toets te gebruiken, alle artikels die verkocht zijn verbinden met de btw 12% of 21% zodat er een duidelijk overzicht blijft op het eind rapport en hoeveel er ontvangen werd aan btw 12% of 21%.

MEENEEM: Indien men met 3 btw voeten werkt en de prijs van de produkten blijft hetzelfde, kan men door deze toets te gebruiken, alle artikels die verkocht zijn verbinden met de btw 6% zodat er een duidelijk overzicht blijft op het eind rapport en hoeveel er ontvangen werd aan btw 6%.

6% : Alle eten en niet-alcoholische dranken die niet ter plaatse worden verbruikt.

12%: Alle eten dat ter plaatse wordt verbruikt.

21%: Alle dranken die ter plaatse worden verbruikt.
OPGELET: alcoholische dranken zijn ALTIJD 21%,meeneem of ter plaatse.

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20
www.fulltimeservice.be

B. WERKING VAN DE KASSA:

1. INGAVE BESTELLING

DRUK OP EEN KLANTENTOETS (BV. KLANT 1)
> DRUK OP MEENEEM OF ZAAL,
> GEEF DE GEWENSTE ARTIKELS IN
> DRUK OP DE TOETS SALDO
DE VRIJE KLANTEN ZIJN IN WITTE KLEUR, EN DE KLANTEN DIE BEZIG ZIJN
OF NOG NIET AFGESLOTEN ZIJN HEBBEN EEN GROENE KLEUR.

2. OPVRAGEN EN AFREKENING BESTELLING

GEEF DE GEWENSTE KLANT IN
> GEEF INDIEN NODIG NOG BIJKOMENDE ARTIKELS IN
> DRUK OP DE GEWENSTE AFSLUIT TOETS CASH OF PROTON

3. AFSLUITEN VAN DE KASSA

KIJK NA DAT ALLE KLANTEN AFGESLOTEN ZIJN
DE VRIJE KLANTEN ZIJN IN WITTE KLEUR, EN DE KLANTEN DIE BEZIG ZIJN
OF NOG NIET AFGESLOTEN ZIJN HEBBEN EEN GROENE KLEUR
> GEEF DE PATRONCODE IN

> DAARNA DE TOETS X / Z

> DRUK OP DE TOETS VAN HET GEWENSTE RAPPORT.

X = RAPPORT BLIJFT IN DE KASSA (KAN MEERDERE KEREN GEBRUIKT WORDEN)

Z = RAPPORT WORDT OP NUL GEZET (MAG SLECHTS EENMAAL PER DAG UITGEVOERD
WORDEN)

VERSCHILLENDE RAPPORTEN:

DAG X/DAG Z : geeft het financiële rapport, het departementen rapport en de verkochte artikels.

DAG X ALLES/DAG Z ALLES : geeft het toetsen rapport, verkopersrapport en uurrapport.

CONTROLE SCHERM: toont alle ingegeven bestellingen op het scherm.

CONTROLE OP CF: kopieert alle ingegeven bestellingen op een geheugenkaart.

X PLU/ Z PLU : toont een lijst van alle verkochte artikels.

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20

www.fulltimeservice.be

C. PROGRAMMEREN VAN ARTIKELS

1. AANMAKEN VAN EEN ARTIKEL

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR

- > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA
- > EN DRUK OP DE TOETS *NAAM ARTIKEL MEENEEM*
- > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL MOET BIJKOMEN
- > DRUK OP DE PLAATS WAAR HET ARTIKEL MOET KOMEN
- > BEVESTIG MET DE JA TOETS > HET ALFA KLAVIER VERSCHIJNT
- > GEEF DE TEKST IN
- > BEVESTIG MET DE ENTER TOETS VOOR DE NAAM OP HET TICKET
- > BEVESTIG NOGMAALS MET ENTER OF VERANDER DE NAAM VOOR OP DE TOETS
- > DRUK OP DE REG TOETS

2. WIJZIGEN VAN EEN PRIJS VAN EEN ARTIKEL

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR

- > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA
- > DRUK OP DE TOETS *PRIJS ARTIKEL MEENEEM*
- > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL STAAT VOOR DE NIEUWE PRIJS
- > DRUK OP HET ARTIKEL
- > GEEF DE PRIJS IN (ZONDER PUNTJE) EN BEVESTIG MET DE JA TOETS
- > DRUK OP DE REG TOETS

DOOR HET GEBRUIK VAN DE 3 BTW-VOETEN MOETEN WE NU WEL DE NAMEN EN DE PRIJZEN VAN DE ZAAL-ARTIKELEN OOK NOG EENS APART GAAN INGEVEN.

GELUKKIG KAN DIT VEEL SNELLER:

3. KOPIEREN VAN DE NAAM VAN EEN ARTIKEL VAN MEENEEM NAAR ZAAL

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR

- > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA
 - > DRUK OP DE TOETS *NAAM COPY*
- DE KASSA KOPIEERT NU ALLE NAMEN VAN HET MEENEEM-NIVEAU NAAR HET ZAAL-NIVEAU.

4. KOPIEREN VAN DE PRIJS VAN EEN ARTIKEL VAN MEENEEM NAAR ZAAL

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR

- > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA
 - > DRUK OP DE TOETS *PRIJS COPY*
- DE KASSA KOPIEERT NU ALLE NAMEN VAN HET MEENEEM-NIVEAU NAAR HET ZAAL-NIVEAU.